

Ebook, który pomoże Ci zdobyć nie tylko pierwszą pracę, ale również pracę marzeń!

Rozmowa rekrutacyjna, szczególnie po angielsku nie będzie już dla Ciebie straszna!

Ebook został przygotowany przez zawodowego rekrutera, dlatego dowiesz się jakie pytania mogą pojawić się na Twojej rozmowie, dowiesz się jak na nie odpowiedzieć, a **w aplikacji BeeSpeaker poćwiczysz taką rozmowę rekrutacyjną po angielsku!**

Kliknij poniżej, by pobrać aplikację



Co użytkownik zyska dzięki ebookowi?

- Pozwoli mu to przewidzieć pytania, które mogą pojawić się na rozmowie kwalifikacyjnej;
- uporządkować informacje o sobie i swoim doświadczeniu w jedną spójną całość;
- praktykować odpowiedzi, dzięki:
 - wzorcom i strukturom gramatycznym,
 - odpowiedniej terminologii,
 - poprawnej wypowiedzi;
- poznać etykietę panującą na formalnej i nieformalnej rozmowie;
- **dodatkowo** dostanie pliki do własnego użytku, na których będzie mógł zapisać wszystko, co będzie potrzebne do rozmowy kwalifikacyjnej,
- na końcu użytkownik znajdzie przydatne tricki, które mogą pomóc w uzyskaniu pracy marzeń.

3 Etapy rozmowy rekrutacyjnej

Etap 1 - **Entrance**, czyli sztuka witania się

Etap 2 - **Core**, czyli rdzeń wywiadu

Etap 3 - **Exit**, czyli ostatnie słowo

Etap 1 - Entrance

W przypadku, kiedy czeka Cię rozmowa twarzą w twarz, pierwsze, co pewnie usłyszysz z ust osoby rekrutującej, to:

Please, come in and take a seat.

Na co możesz odpowiedzieć:

Thank you, Sir/Madam.

Przykładowa rozmowa:

R - Recruiter

C- Candidate

R: - Hello. Nice to meet you, too. Thank you for coming.

C: - Thank you for having me.

R: - How are you today?

C: - I'm very well, thank you for asking. And you?

R: - Fine, thanks. Would you like a cup of coffee or something to drink before we begin?

C: - No, thank you all the same. I'm fine.

R: - Ok, then. Let's get started.

Etap 2 - Core

Kategorie pytań:

A. Persona (pyt. 1 - 4):

1. Pytania o Ciebie;
2. Pytania o Twoje silne strony;
3. Pytania o Twoje słabe strony;
4. Pytania o zainteresowania/hobby.

B. Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i cele zawodowe (pyt. 5 - 9):

1. Pytania dotyczące pracy, o którą się ubiegasz;
2. Pytania dotyczące zatrudnienia Ciebie;
3. Pytania o to, co wiesz o firmie;
4. Pytania dotyczące obecnego i poprzedniego doświadczenia zawodowego;
5. Pytania dotyczące celów zawodowych.

A1. Pytania o Tobie

Przykładowe pytania:

- Tell us something about yourself
- How would you describe yourself?
- Can you talk to us about yourself?

Przykładowe odpowiedzi:

My name is Jan Kowalski. **I come from Wrocław**, but I **live/am currently living in** Warsaw. **I have** a bachelor degree in Administration and hold a master degree in Human Resources. **My qualifications also include** knowledge of psychology research and 3 years **experience in the field**. Privately, I have two children, Antoni and Zosia, and a dog named Gustaw. I like jogging and **in my free time** I climb mountains, where I take my camera and take pictures.

Słowniczek:

My name is - mam na imię

I come from - pochodzę z

I live currently in - żyję obecnie

I am living currently in - żyję obecnie

I have - mam

My qualifications also include - moje kwalifikacje obejmują również

In my free time - w wolnym czasie

A2. Pytania o Twoje silne strony

Przykładowe pytania:

- What are your greatest strengths?
- What would you say your strongest assets are?
- What are your most positive aspects?

Uwzględnij 3-4 pozytywne cechy charakteru

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Adaptable, | <input type="checkbox"/> Determined, |
| <input type="checkbox"/> Flexible, | <input type="checkbox"/> Tolerant |
| <input type="checkbox"/> Hard-working, | <input type="checkbox"/> Open-minded, |
| <input type="checkbox"/> Reliable, | <input type="checkbox"/> Accountable, |
| <input type="checkbox"/> Friendly, | <input type="checkbox"/> Organized, |
| <input type="checkbox"/> Loyal, | <input type="checkbox"/> Team Player, |
| <input type="checkbox"/> Trustworthy, | <input type="checkbox"/> Creative, |
| <input type="checkbox"/> Honest, | <input type="checkbox"/> Problem Solver. |
| <input type="checkbox"/> Persistent, | |

Uwzględnij 3-4 cechy biegłości

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Achiever, | <input type="checkbox"/> Efficient, |
| <input type="checkbox"/> Initiator, | <input type="checkbox"/> Expert, |
| <input type="checkbox"/> Mediator, | <input type="checkbox"/> Detail-oriented, |
| <input type="checkbox"/> Quick-learner, | <input type="checkbox"/> Team-player, |
| <input type="checkbox"/> Leader, | <input type="checkbox"/> Multi-tasker. |

Przykładowe odpowiedzi:

I would say I am an honest, reliable, hard-working person. I also **possess a positive outlook towards** my profession and life in general. **People say I am** friendly and good at giving advice. I have effective leadership qualities, as well as organizational and time management skills, but **my greatest strengths** are my flexibility and **ability to** effectively handle multiple projects and **meet deadlines**.

Słowniczek:

I would say - powiedziałbym/powiedziałabym

Positive outlook towards - pozytywne nastawienie względem

People say I am - ludzie mówią, że jestem

My greatest strengths are - moimi najlepszymi atutami są

Ability to - umiejętność do

Meet deadline - dotrzymanie terminów

I consider myself to be - uważam się za

I would define/describe myself as - zdefiniowałbym/opisał siebie jako

A3. Pytania o Twoje słabe strony.

Przykładowe pytania:

- What are your greatest weaknesses?
- What's your weakness?
- Which aspects or areas of your personality are you improving or would like to improve?

Przykładowe słabości:

- **I focus too much on the details** - skupiam się za bardzo na detalach
- **Sometimes I can't let go** - czasami nie jestem w stanie odpuścić
- **I have trouble saying "no"** - mam problemy z mówieniem "nie"
- **Sometimes I lack confidence** - czasami brakuje mi pewności siebie
- **I don't ask for help when I need it** - nie pytam o pomoc, kiedy potrzebuję
- **I focus too much on my work** - skupiam się za bardzo na pracy

Przykładowe odpowiedzi:

I am constantly working on improving my communications skills **and performing more effectively** as a manager. Sometimes, I have trouble delegating duties to others and I end up doing it all by myself. **Recently**, I have started a course where I learn about effective delegation techniques and focus more on developing communication.

Słowniczek:

I am constantly working on improving - zawsze pracuję nad poprawą

To perform more effectively - być bardziej efektywnym

Recently - ostatnio

Pamiętaj o łączeniu słów dla kontrastu: **but, however, while, yet**

• I am a little shy **but** I am taking an acting course to improve my confidence.
Jestem trochę nieśmiały/ała, **ale** biorę udział w kursie aktorskim, aby poprawić swoją pewność siebie.

• I'm a bit impatient, **however**, I've been working on this for some time.
Jestem trochę niecierpliwy/iwa, **jednakże** pracuję nad tym od jakiegoś czasu.

• I wanted to change something **while** all the rest wanted to stay the same.
Chciałem coś zmienić, **podczas gdy** cała reszta chciała zostać taka sama.

• I see shortcomings in my experience for this position, **yet** I'm ready to take on a new challenge.
Widzę braki w doświadczeniu na to stanowisko, **pomimo tego** jestem gotów/ gotowa podjąć nowe wyzwanie.

A4. Pytania o Twoje zainteresowania/hobby

Przykładowe pytania:

- What do you do in your free/leisure time?
- How do you spend your free time?
- What is your interest/hobby?

Przykładowe odpowiedź:

Well, I really **enjoy travelling**, because **it gives me an opportunity to appreciate** new cultures. **In the evenings, I unwind** by playing the piano. **I am also keen on** running and playing soccer with friends.

Słowniczek:

Enjoy travelling - uwielbiam podróżować

It gives me an opportunity to appreciate - to daje mi możliwość docenienia

In the evenings - wieczorami

I unwind - odpuszczam się

I am also keen on - również chętnie

Czasowniki wyrażające zainteresowanie:

like,

love,

enjoy,

be fond of,

be passionate about,

be keen on,

be interested in,

be active in,

be hooked on.

Rzeczowniki wyrażające czynność:

swimming,

cooking,

cycling,

writing,

reading,

running.

Pamiętaj:

sports - practice/do/play/go,
musical instruments - play

B1. Pytania dotyczące pracy, o którą się ubiegasz

Przykładowe pytania:

- Why are you interested in working here?
- Why have you applied for this position?
- What do you expect from this job?

Przykładowe odpowiedź:

It would be a privilege to work in a **reputable company** such as yours. When I found your offer **I noticed** that my **skills and qualifications matched the requirements** and **I could make use of the experience gained** in the past 3 years. **Furthermore**, I believe your company will **allow me to grow** both professionally and as a person.

Słowniczek:

It would be a privilege - to byłby zaszczyt

Reputable company - renomowana firma

I noticed - zauważyłem

Skills and qualifications matched the requirements - umiejętności i kwalifikacje odpowiadały wymaganiom

I could make use of the experience gained - mogę wykorzystać zdobyte doświadczenie

Furthermore - ponadto

Allow me to grow - pozwoli mi się rozwijać

B2. Pytania dotyczące zatrudnienia Ciebie

Przykładowe pytania:

- Why should we hire you?
- Why do you think you are the best person for this position?
- Why do you consider yourself the best candidate/ most suitable person for this position?

Przykładowe odpowiedź:

I believe **I am a great match for this position** because I have 3 years of experience in a similar position. **In my previous company**, I was able to raise ROI by 60% thanks to a few simple steps that hardly anyone uses. When I took over other projects the **efficiency of the entire team increased by 40%**. I believe I can do the same for your organization and **bring value** to your team.

Even though I am **new in that field** and only have **theoretical knowledge**, I can **work hard** and **learn the practical aspects quickly**. **Moreover**, I will make a **great effort** to **fulfill my duties** and responsibilities and **contribute to the good progress** of the organization

Słowniczek:

I am a great match for this position - świetnie pasuję do tego stanowiska

In my previous company - w mojej poprzedniej firmie

Efficiency of the entire team - sprawność/wydajność całego zespołu

Increased by 40% - zwiększona o 40%

Bring value to your team - wnieść wartość do zespołu

New in that field - nowy w tej dziedzinie

Theoretical knowledge - wiedza teoretyczna

Work hard - pracować ciężko

Learn the practical aspects quickly - nauczyć się praktycznych aspektów szybko

Moreover - ponadto

Great effort - wielki wysiłek

Fulfill my duties - wypełniać swoje obowiązki

Contribute to the good progress - przyczyniać się do dobrego postępu

Pamiętaj, że zawsze możesz wyrazić opinie za pomocą:

I believe/think that I - wierzę/myślę, że

I reckon - sądzę

In my opinion - w mojej opinii

According to me - według mnie

In my experience - w moim doświadczeniu

I'd say that - powiedziałbym/powiedziałabym

I have no doubt that - nie mam wątpliwości, że

I am sure/confident that - jestem pewny/a, że

B3. Pytania o to, co wiesz o firmie

Przykładowe pytania:

- What do you know about our company?
- Are you familiar with our company?
- Do you know something/have you heard about our company?

Przykładowe odpowiedzi:

I know it is **one of the fastest growing companies** in Europe and has many branches in different countries. **The work environment is pleasant** and I read that you are open to hybrid work models.

I read that you have a **great approach** to employees because there is a possibility of hybrid or remote work. I have been informed that one of your benefits is the support of a psychologist.

Słowniczek:

One of the fastest growing companies - jedna z najszybciej rosnących firm

The work environment is pleasant - środowisko pracy jest przyjemne

Great approach - świetne podejście

There is a possibility of - istnieje możliwość

Pamiętaj, aby używać superlatywów:

I know it is one of **the most successful** companies in Europe with **greater appeal** to young employees **than** other similar firms.

Wiem, że jest to **jedna z najlepszych** firm w Europie, która jest **bardziej atrakcyjna** dla młodych pracowników, **niż** inne podobne firmy.

B4. Pytania dotyczące obecnego i poprzedniego doświadczenia zawodowego

Przykładowe pytania (obecne doświadczenie):

- Who is your current employer?
- What are your duties and responsibilities?
- Why are you leaving your current job?
- Why do you want to change your current job?

Przykładowe odpowiedź:

I **currently** work at XYZ and have been working for them for almost 4 years. I **received great support in the form of training** and experience of other employees. However, **I feel it is time to change** something in my professional life. I want to use **the acquired knowledge** in a **new work environment**.

Słowniczek:

Currently - obecnie

Receive great support - otrzymać świetne wsparcie

In the form of training - w postaci szkoleń

I feel it is time to change - czuję, że czas na zmiany

The acquired knowledge - zdobyta wiedza

New work environment - nowe środowisko pracy

Przykładowe pytania (poprzednie doświadczenie):

- Have you worked for a similar company before?
- Tell us something about your previous employer(s)?
- How long did you work for them?
- Why did you leave your last job?
- What did you like and dislike about your former employment?

Przykładowe odpowiedź:

I have worked for 3 years with XYZ where I held the position of a Graphic Designer and **was responsible for** designs on our website. **It was a typical nine-to-five** job, however, I often **did overtime to meet the deadline**. I liked this job, because of the people. However, I feel that this is the perfect time to change jobs and get to know other industries that I still know so little about.

Słowniczek:

I have worked for - pracowałem dla

Was responsible for - byłem/byłam odpowiedzialny/alna za

It was a typical job nine-to-five - to była typowa praca na etacie

do overtime - zostać po godzinach

To meet the deadline - dotrzymać terminu

B5. Pytania dotyczące celów zawodowych.

Przykładowe pytania:

- What are your career goals?
- Where do you see yourself in 5 years?
- In what direction do you want to develop professionally?

Przykładowe odpowiedzi:

In 5 years **I want to become** the best programmer in your company. I want to **work towards** being an expert everyone can **rely on**. I hope **this will allow me to take over** the company, given the opportunity. I am also working on **additional certifications to increase** my career chances.

Słowniczek:

I want to become - chcę zostać

work towards - pracować w kierunku

Rely on - polegać na

This will allow me to take over - to pozwoli mi przejąć kontrolę nad

Additional certifications - dodatkowe certyfikaty

To increase - zwiększyć

Pamiętaj, że możesz wyrazić to w ten sposób:

In the future, I would like to - w przyszłości chciałbym/chciałabym

Hopefully, I will - mam nadzieję, że

I hope to - mam nadzieję

My dream is to - moim marzeniem jest

Etap 3 - Exit

Kategorie pytań:

- A. Twoje pytania dotyczące pracy i firmy;
- B. Podziękowanie i pytania o kolejne kroki rekrutacji.

A. Twoje pytania dot. pracy i firmy.

Pytania rekrutera/rekruterki:

- Do you have any questions for us?
- Do you have any questions?
- Is there anything you'd like to know?
- What would you like to ask about?

Pytania kandydata/kandydatki:

- How would you describe the company's management style?
- What would my duties include?
- Will there be any training at the beginning?

B. Podziękowanie i pytania o kolejne kroki rekrutacji

Na koniec rekrutacji:

Podziękuj osobie rekrutującej za jej czas

Zapytaj o kolejne kroki i kiedy możesz oczekiwać od nich odpowiedzi.

Przykładowa odpowiedź:

I **would like to thank** you for **giving me the opportunity to participate** in this job interview. **I have found the experience constructive** and very interesting. **When can I expect a response from you?**

Słowniczek:

Would like to thank - chciałbym podziękować

Giving me the opportunity to participate - dać mi możliwość wzięcia udziału

I have found the experience constructive - uważam to doświadczenie za konstruktywne

When can I expect a response from you? - kiedy mogę spodziewać się od was odpowiedzi?

Na koniec pamiętaj:

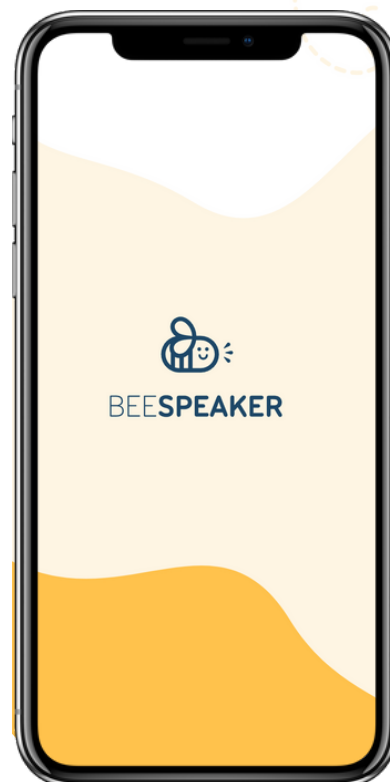
- Przygotuj się nawet przed rozmową telefoniczną. Zawsze możesz zapisać sobie to co chcesz powiedzieć i mieć to przed sobą na kartce, dlatego na samym końcu znajdziesz dedykowane temu miejsce, które możesz wydrukować i wykorzystać;
- Utrzymuj pozytywny wydźwięk swojej wypowiedzi i unikaj negatywnego języka;
- Ćwicz język rozmawiając ze sobą. Możesz nawet nagrać to co mówisz, a potem odsłuchać ponownie. Może uda ci się wyłapać jakiś błąd, który można szybko poprawić i będziesz wiedział/wiedziała, co powiedzieć w trakcie rozmowy;
- Jeśli się stresujesz, mów wolniej
- Jeżeli coś jest niezrozumiałe, zawsze możesz zapytać:
 - Pardon? I beg your pardon?
 - Could you repeat that please?
 - Would you mind repeating the question, please?

Zawsze będzie to miło odebrane i pokaże, że aktywnie słuchasz, i zależy Ci na rozmowie.



Teraz możesz poćwiczyć
rozmowę z Twoim cyfrowym
nativem w aplikacji BeeSpeaker

Kliknij poniżej, by pobrać aplikację



Słowniczek:

My name is - mam na imię

I come from - pochodzę z

I live currently in - żyję obecnie

I am living currently in - żyję obecnie

I have - mam

My qualifications also include - moje kwalifikacje obejmują również

In my free time - w wolnym czasie

I would say - powiedziałbym/powiedziałabym

Positive outlook towards - pozytywne nastawienie względem

People say I am - ludzie mówią, że jestem

My greatest strengths are - moimi najlepszymi atutami są

Ability to - umiejętność do

Meet deadline - dotrzymanie terminów

I consider myself to be - uważam się za

I would define/describe myself as - zdefiniowałbym/opisał siebie jako

I am constantly working on improving - zawsze pracuję nad poprawą

To perform more effectively - być bardziej efektywnym

Recently - ostatnio

Enjoy travelling - uwielbiam podróżować

It gives me an opportunity to appreciate - to daje mi możliwość docenienia

In the evenings - wieczorami

I unwind - odprężam się

I am also keen on - również chętnie

One of the fastest growing companies - jedna z najszybciej rosnących firm

The work environment is pleasant - środowisko pracy jest przyjemne

Great approach - świetne podejście

There is a possibility of - istnieje możliwość

It would be a privilege - to byłby zaszczyt

Reputable company - renomowana firma

I noticed - zauważyłem

Skills and qualifications matched the requirements - umiejętności i kwalifikacje odpowiadały wymaganiom

I could make use of the experience gained - mogę wykorzystać zdobyte doświadczenie

Furthermore - ponadto

Allow me to grow - pozwoli mi się rozwijać

I am a great match for this position - świetnie pasuję do tego stanowiska

In my previous company - w mojej poprzedniej firmie

Efficiency of the entire team - sprawność/wydajność całego zespołu

Increased by 40% - zwiększona o 40%

Bring value to your team - wnieść wartość do zespołu

New in that field - nowy w tej dziedzinie

Theoretical knowledge - wiedza teoretyczna

Work hard - pracować ciężko

Learn the practical aspects quickly - nauczyć się praktycznych aspektów szybko

Moreover - ponadto

Great effort - wielki wysiłek

Fulfill my duties - wypełniać swoje obowiązki

Contribute to the good progress - przyczyniać się do dobrego postępu

Currently - obecnie

Receive great support - otrzymać świetne wsparcie

In the form of training - w postaci szkoleń

I feel it is time to change - czuję, że czas na zmiany

The acquired knowledge - zdobyta wiedza

New work environment - nowe środowisko pracy

I have worked for - pracowałem dla

Was responsible for - byłem/byłam odpowiedzialny/alna za

It was a typical job nine-to-five - to była typowa praca na etacie

do overtime - zostać po godzinach

To meet the deadline - dotrzymać terminu

I want to become - chcę zostać

work towards - pracować w kierunku

Rely on - polegać na

This will allow me to take over - to pozwoli mi przejąć kontrolę nad

Additional certifications - dodatkowe certyfikaty

To increase - zwiększyć

Would like to thank - chciałbym podziękować

Giving me the opportunity to participate - dać mi możliwość wzięcia udziału

I have found the experience constructive - uważam to doświadczenie za konstruktywne

When can I expect a response from you? - kiedy mogę spodziewać się od was odpowiedzi?

Do you like it?

Leave 5 stars in the **App Store** and **Google Play**



@beespeakerapp



@beespeakerapp



@beespeakerapp

