Rekrutacja na stanowisko ds. kadrowo-płacowych

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lokalizacja*** | O/Piła |
| ***Nazwa stanowiska*** | Stanowisko ds. kadrowo-płacowych |
| ***Zadania*** | **Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej:**  Zapewnia obsługę kadrową i płacową pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obsługę innych osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych. |
| ***Wymagania*** | **Niezbędne:**   * wykształcenie wyższe, * minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze: kadrowo-płacowym, administracji, ekonomicznym, finansowym.   **Mile widziane:**   * wykształcenie wyższe (ekonomia, administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo), * minimum 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem obsługi kadrowo-płacowej.   **Wymagania dodatkowe:**   * znajomość ustaw: kodeks pracy, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz przepisów o ochronie danych osobowych, * znajomość zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej, * umiejętność obsługi pakietu MS Office.   **Jeśli posiadasz poniższe kompetencje:**   * orientacja na cel, * orientacja na jakość, * komunikacja, * współpraca, * elastyczność, * nastawienie na rozwój, * podejmowanie decyzji, * rozwiązywanie problemów, * innowacyjność   To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty).    **Prosimy o następujące dokumenty:**   * CV, * list motywacyjny, * skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, * skany dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (np. świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostania w stosunku pracy).   **Dodatkowe informacje:**   * poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, * proces rekrutacji obejmować będzie:   - test/sprawdzenie umiejętności obsługi programu word, excel, powerpoint,  - test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku w zakresie podanym w ogłoszeniu,  - rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line,   * skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, * dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane * oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i podpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane, * poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji organizacyjnej ds. kadrowo-płacowych na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty, * do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami,   **Miejsce składania dokumentów:**  Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty. |
| ***Oferujemy*** | **Oferujemy:**   * zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa, * możliwość rozwoju zawodowego, * bogaty pakiet świadczeń socjalnych, * system premiowy.   Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  **Wyposażenie stanowiska pracy:**   * sprzęt komputerowy, * sprzęt biurowy.   **Warunki wykonywania pracy:**   * spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., * polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, * konieczność poruszania się po całym obiekcie, * konieczność wykonywania pracy poza biurem, * konieczność odbywania podróży służbowych, * budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, * stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze, * przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, * drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, * w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. |
| ***Termin składania dokumentów*** | 2025-02-04 |