Rekrutacja na stanowisko ds. kadrowo-płacowych

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lokalizacja***  | O/Piła  |
| ***Nazwa stanowiska***  | Stanowisko ds. kadrowo-płacowych |
| ***Zadania***  | **Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej:**Zapewnia obsługę kadrową i płacową pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obsługę innych osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych. |
| ***Wymagania*** | **Niezbędne:*** wykształcenie wyższe,
* minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze: kadrowo-płacowym, administracji, ekonomicznym, finansowym.

**Mile widziane:*** wykształcenie wyższe (ekonomia, administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo),
* minimum 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem obsługi kadrowo-płacowej.

**Wymagania dodatkowe:*** znajomość ustaw: kodeks pracy, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
* znajomość zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
* umiejętność obsługi pakietu MS Office.

**Jeśli posiadasz poniższe kompetencje:*** orientacja na cel,
* orientacja na jakość,
* komunikacja,
* współpraca,
* elastyczność,
* nastawienie na rozwój,
* podejmowanie decyzji,
* rozwiązywanie problemów,
* innowacyjność

To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty). **Prosimy o następujące dokumenty:*** CV,
* list motywacyjny,
* skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
* skany dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (np. świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostania w stosunku pracy).

**Dodatkowe informacje:*** poszukujemy 1 pracownika na stanowisko,
* proces rekrutacji obejmować będzie:

- test/sprawdzenie umiejętności obsługi programu word, excel, powerpoint,- test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku w zakresie podanym w ogłoszeniu,- rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line,* skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
* dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
* oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i podpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane,
* poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji organizacyjnej ds. kadrowo-płacowych na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty,
* do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami,

**Miejsce składania dokumentów:**Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.  |
| ***Oferujemy*** | **Oferujemy:*** zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa,
* możliwość rozwoju zawodowego,
* bogaty pakiet świadczeń socjalnych,
* system premiowy.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**Wyposażenie stanowiska pracy:*** sprzęt komputerowy,
* sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:*** spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
* polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
* konieczność poruszania się po całym obiekcie,
* konieczność wykonywania pracy poza biurem,
* konieczność odbywania podróży służbowych,
* budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
* stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze,
* przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
* drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
* w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
 |
| ***Termin składania dokumentów*** | 2025-02-04 |