

Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. obsługi wniosków o udostępnianie danych

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. obsługi wniosków o udostępnianie danych
Zadania	Cel stanowiska: Zapewnia obsługę wniosków uprawnionych instytucji o udostępnianie danych ze zbiorów ZUS.
Wymagania	Niezbędne: • wykształcenie wyższe. Wymagania dodatkowe: • podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i rozporządzeń do ustawy, • podstawowa znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzeń do ustawy, • podstawowa znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, • podstawowa znajomość przepisów o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisów o swobodnym przepływie danych osobowych – RODO, • umiejętność obsługi pakietu MS Office. Jeśli posiadasz poniższe kompetencje: • orientacja na cel, • orientacja na jakość, • komunikacja, • współpraca, • elastyczność, • nastawienie na rozwój, • orientacja na klienta, • rozwiązywanie problemów, • radzenie sobie w trudnych sytuacjach. To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty). Wymagane dokumenty: • CV, • list motywacyjny, • skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie. Dodatkowe informacje: • poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, • proces rekrutacji obejmować będzie test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu oraz rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line,

	• skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, • oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, • do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami, • za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji (formularz aplikacyjny), • poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji ds. obsługi wniosków o udostępnianie danych na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty. Miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.
Oferujemy	Oferujemy: • zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy: • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność odbywania podróży służbowych, • budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze lub 2 piętrze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami
Kraj	Polska-jest wpisane
Region	wielkopolskie
Miejscowość	Piła
Termin składania dokumentów	2025-06-09

Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. osób migrujących

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. osób migrujących
Zadania	Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej: Zapewnia ustalanie właściwego ustawodawstwa w ramach realizacji umów międzynarodowych.
Wymagania	Niezbędne: • wykształcenie średnie. Mile widziane: • wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo), • minimum 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ubezpieczeniami społecznymi. Wymagania dodatkowe: • podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i dokumentacji ubezpieczeniowej, • podstawowa znajomość rozporządzeń z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego i realizacji umów międzynarodowych, • podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, • umiejętność obsługi pakietu MS Office. Jeśli posiadasz poniższe kompetencje: • orientacja na cel, • orientacja na jakość, • komunikacja, • współpraca, • elastyczność, • nastawienie na rozwój, • negocjowanie i wywieranie wpływu, • podejmowanie decyzji, • rozwiązywanie problemów To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty). Prosimy o następujące dokumenty: • CV, • list motywacyjny, • skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie. Dodatkowe informacje: • poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, • proces rekrutacji obejmować będzie test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku w zakresie podanym w ogłoszeniu oraz rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS

	w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line, • skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, • dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, • oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i podpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane, • poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji organizacyjnej ds. osób migrujących na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty, • do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami, Miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.
Oferujemy	Oferujemy: • zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy: • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność poruszania się po całym obiekcie, • konieczność wykonywania pracy poza biurem, • konieczność odbywania podróży służbowych, • budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Termin składania dokumentów	2025-06-09

Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. zasiłków

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. zasiłków
Zadania	Zapewnia opracowanie spraw i wydawanie decyzji dotyczących przyznania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z ubezpieczenia chorobowego i świadczeń z tytułu choroby z ubezpieczenia wypadkowego wypłacanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i płatników składek (świadczeń krótkoterminowych) oraz zasiłków pogrzebowych wypłaconych przez Zakład. Wydaje również decyzje w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń krótkoterminowych
Wymagania	Niezbędne: • wykształcenie średnie Mile widziane: • wykształcenie wyższe (ekonomia, rachunkowość, administracja, ubezpieczenia społeczne). Wymagania dodatkowe: • podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych • podstawowa znajomość ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, • podstawowa znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, • podstawowa znajomość ustawy o emeryturach i rentach z FUS w zakresie ustalania prawa do zasiłku pogrzebowego • podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, • umiejętność obsługi pakietu MS Office. Jeśli posiadasz poniższe kompetencje: • orientacja na cel, • orientacja na jakość, • komunikacja, • współpraca, • elastyczność, • nastawienie na rozwój, • orientacja na klienta, • rozwiązywanie problemów, • radzenie sobie w trudnych sytuacjach. To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty).

	Wymagane dokumenty: • CV, • list motywacyjny, • skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie. Dodatkowe informacje: • poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, • proces rekrutacji obejmować będzie test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu oraz rozmowę kwalifikacyjną , w siedzibie Oddziału ZUS w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line, • skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, • oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, • za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji (formularz aplikacyjny), • poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji ds. zasiłków na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty. Miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przestać przez formularz aplikacyjny wybierając „Aplikuj” na dole oferty
Oferujemy	• zatrudnienie na umowę o pracę, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy: • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,

	• polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność odbywania podróży służbowych, • budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Region	wielkopolskie
Miejscowość	Piła
Termin składania dokumentów	09.06.2025 r.